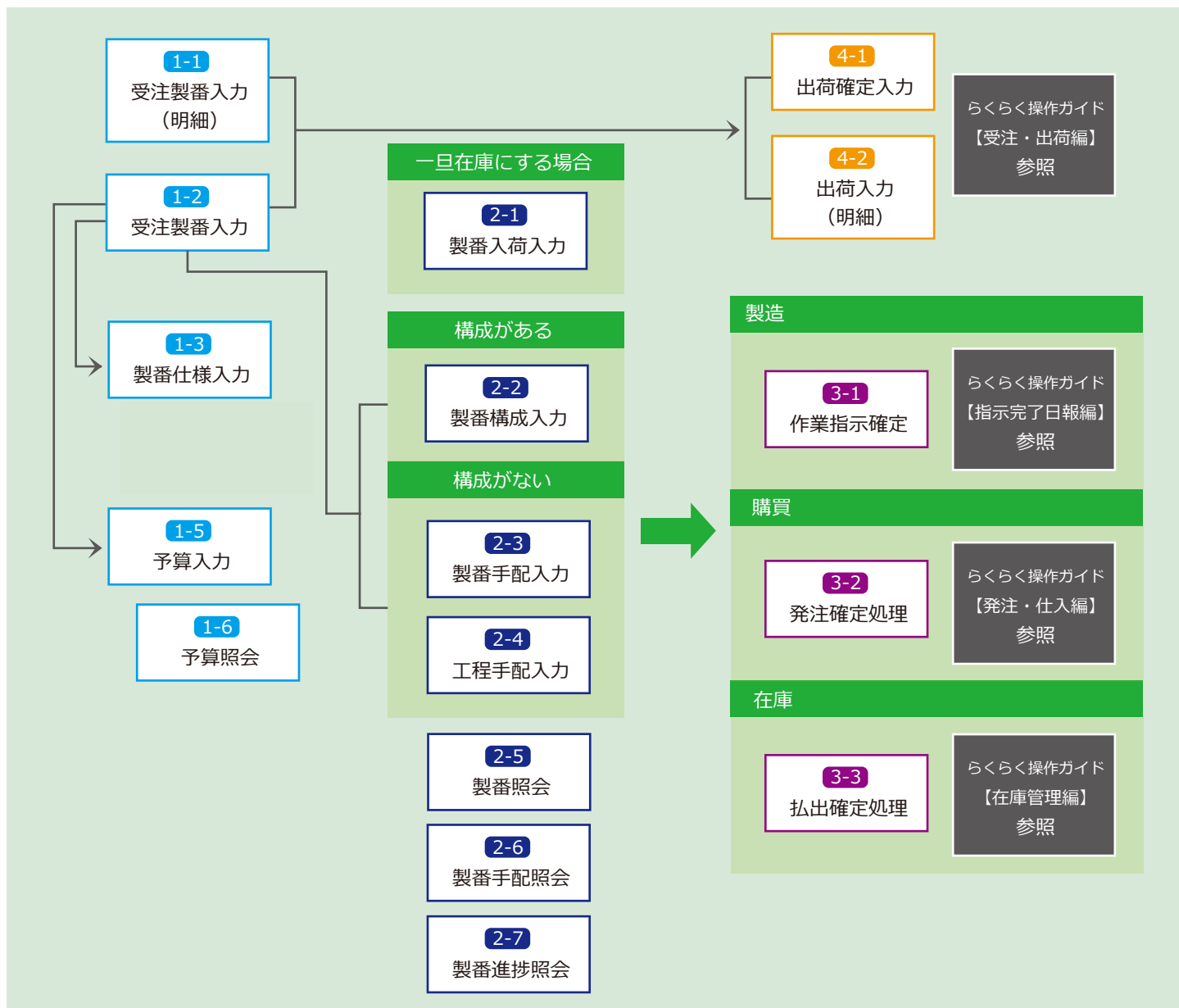




らくらく操作ガイド

受注製造編

受注製造編のフロー図



1-1 受注製番入力	らくらく操作ガイドの【受注・出荷編】1-3. 受注製番入力を参照してください。
2-2 製番構成入力	らくらく操作ガイドの【在庫管理編】1-2. 製番構成入力を参照してください。
2-3 製番手配入力	らくらく操作ガイドの【発注・仕入編】1-1. 製番手配入力を参照してください。
2-4 工程手配入力	らくらく操作ガイドの【指示完了日報編】1-2. 工程手配入力を参照してください。
2-7 製番進捗照会	らくらく操作ガイドの【指示完了日報編】5-3. 製番進捗照会を参照してください。
3-1 作業指示確定	らくらく操作ガイドの【指示完了日報編】2-1. 作業指示確定を参照してください。
3-2 発注確定処理	らくらく操作ガイドの【発注・仕入編】1-4. 発注確定入力を参照してください。
3-3 払出確定処理	らくらく操作ガイドの【在庫管理編】1-3. 払出確定入力を参照してください。
4-1 出荷確定入力	らくらく操作ガイドの【在庫管理編】2-5. 出荷確定入力を参照してください。
4-2 出荷入力 (明細)	らくらく操作ガイドの【受注・出荷編】3-2. 出荷入力 (明細) を参照してください。

共通フォーム一覧

か

完了 完了にチェックを入れます。

完了予定日 設定された完了予定日が表示されます。

合計 予算の合計値が表示されます。

さ

図面番号 図面番号が表示されます。

数量 設定された数量が表示されます。

製造完了数 設定された製造完了数が表示されます。

製造残数 設定された製造残数が表示されます。

製番 製番が表示されます。

製品コード 設定された製品コードが表示されます。

製品品名 1 設定された製品品名が表示されます。

製品名 設定された製品名が表示されます。

た

対象区分 未出力・再出力・条件に一致するものすべて から選択します。

担当者 担当者をプルダウンから選択します。

着手予定日 着手予定日が表示されます。

得意先 基準情報管理 (1)→得意先マスターメンテナンスで設定したデータが表示されます。

な

納期 設定された納期が表示されます。

は

品名 2 設定された品名が表示されます。

や

予算番号 設定された予算番号が表示されます。

予算名 設定された予算名が表示されます。

1-3 製番仕様入力

場所 メニュー → 製番 → 製番仕様入力

製番仕様の入力ができる画面です。

製番仕様入力

製番	Z00000104	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
製品コード	ADC-5100	納期	2021/06/14	着手予定日	2021/05/17	
製品品名1	自動精算機			完了予定日	2021/06/14	
品名2				製造完了数	10	
図面番号				製造残数	0	
数量	10			完了	<input checked="" type="checkbox"/>	

この画面でできること

共通機能

新規登録	更新	複製	削除	検索	発行
×	○	×	○	○	×



背景が薄緑色の項目を変更したい場合、製番入力画面で変更してください。

1-5 予算入力

場所 メニュー → 製番 → 予算入力

予算情報の入力ができる画面です。

予算入力

予算番号 変更 更新 削除 キャンセル

製番 Q

製品名

予算名

担当者 必須 合計

	科目コード	科目	原価要素	数量	単価	金額	工程コード	工程名	仕入先コード	仕入先
1	101	主要材料費	1.材料費			50,000				
2	102	補助材料費	1.材料費			50,000				
3	103	副資材費	1.材料費			50,000				
4	201	設計費	2.労務費	10	30,000	300,000				
5	202	加工費	2.労務費	20	5,000	100,000				
6	301	外注加工費	3.経費			35,000				
7	305	印刷費	3.経費	10		35,000				
8										
9										
10										

追加 挿入 複写 行削除 全行削除 ↑上へ ↓下へ 科目 検索 工程 検索 仕入先 検索

更新 削除 キャンセル

この画面でできること

共通機能					
新規登録	更新	複製	削除	検索	発行
○	○	○	○	○	×

1-6 予算照会

場所 メニュー → 製番 → 予算照会

予算情報の照会ができる画面です。

予算照会

予算番号 ~

製番 ~

担当者

予算番号	予算名	担当者	製番	製品	予算	科目番号	科目
00000001	YOSAN-001	長井			620,000		
00000002	代表予算	長谷川			85,820		
00000003	代表予算	長谷川	00000250	MC樹	85,820		
00000004	予算	長谷川	00000255	MC機	112,000		
00000005		長谷川			149,000		
00000006		長谷川	00000411	WEBからの受注	5,000,000		
00000007	WEB予算	長谷川	00000412	WEB受注サンプル	6,000,000		
00000008	プロモーション予算	長谷川	00000412	WEB受注サンプル	6,000,000		
00000009		長谷川	G001	原価サンプル	133,000		
00000010		長谷川	00000508	アルミ加工品	133,000		
00000011		池田 圭	CMA012	K002_ASSY2	20,000		
00000012	一次予算	長谷川	00000526	物件名	461,500		

12件を表示しています。

この画面でできること

共通機能

新規登録	更新	複製	削除	検索	発行
×	×	×	×	○	×

2-1 製番入荷入力

場所 メニュー → 製番 → 製番入荷入力

製番ごとに入荷情報の入力ができる画面です。

製番入荷入力

製番 00000528 新規 登録 キャンセル

製番入荷番号

製番 00000528 製造指図日

製品 0142 納期 2021/08/06

S-Inn RUBUR INTERDENTAL SS-M 着手予定日

図面番号 完了予定日

得意先 最終入荷日 2021/06/28

納入先 入荷済数 7,200

手配数 9,600 個

入荷日 必須 2021/06/29

担当者 必須 101. 山本 はじめ

倉庫 必須 1. 標準倉庫

入荷数 必須 個

残数 2,400 残なし (完了)

備考

登録 キャンセル

この画面でできること

共通機能

新規登録	更新	複製	削除	検索	発行
○	×	×	×	○	×

2-5 製番照会

場所 メニュー → 製番 → 製番照会

製番情報の照会ができる画面です。

製番照会

出力条件 (Default) 詳細条件を指定 キーワード AND OR 表示 クリア 詳細表示 小 標準 やや大 最大

並べ替え 製番 納期 着手予定日 製品品番 品名1 受注番号 受注納期

	製番	製番納期	製品コード	製品品名1	品名2	図面番号	数量
1	00000010	2019/03/13		フレーム		1290000-GZX-001	1
2	00000011	2019/03/13		部品		10	9,800
3	00000012	2019/03/13		架台シャーシ			4
4	00000015	2019/04/23	A01	品番A			1
5	00000017	2019/04/30	A03	品番3			10
6	00000018	2019/04/20	123654	5555	66666	666	5
7	00000027	2019/06/12	ZAI002	在庫管理品番B			7
8	00000028	2019/06/12	ZAI002	在庫管理品番B			5
9	00000029	2019/07/19		椅子			1
10	00000030	2019/06/29		品名2			5
11	00000036	2019/07/24		加工品1			3
12	00000040	2019/06/29		品名1			6
13	00000041	2019/07/31	K001	K001_ASSY1		ZU-K001	10
14	00000047	2019/07/31		加工品			3
15	00000048	2019/08/08		部品テスト		5	5
16	00000050	2019/08/08	AA01	デモ製品			100
17	00000057	2019/08/08	ZAI002	在庫管理品番B			1

407件を表示しています。

この画面でできること

共通機能

新規登録	更新	複製	削除	検索	発行
×	×	×	×	○	○

2-6 製番手配照会

場所 メニュー → 製番 → 製番手配照会

製番手配情報の照会ができる画面です。

製番手配照会

出力条件 (Default) キーワード AND OR

	製番	製品	状態	部品ID	P	SEQ	手配区分	部品コード	製品品名1
1	0000000000	TEST001	確定	0010			1.製造		製造品
2	00000001	製品A	確定				1.製造		製品A
3	00000001	製品A	確定	0010			2.購買		ITEM A
4	00000001	製品A	確定	0020			2.購買		ITEM B
5	00000001	製品A	確定	0030			2.購買		ITEM C
6	00000001	製品A	確定	0040			1.製造		ITEM D
7	00000001	製品A	確定	0050			2.購買	0002	製品部品B
8	00000001	製品A	確定	0060	1	A101	2.購買		部品A-01
9	00000001	製品A	確定	0070	1	A102	2.購買		部品A-02
10	00000001	製品A	確定	0080	1	a103	2.購買		材料B
11	00000001	製品A	確定	0090		1	2.購買		部品
12	00000001	製品A	確定	0100			1.製造		製造部品
13	00000001	製品A	確定	0110			2.購買		品名
14	00000001	製品A	確定	0120			2.購買		PPPP
15	00000001	製品A	確定	0130			2.購買		あああ
16	00000001	製品A	確定	0140			3.在庫	A01	品番A
17	00000001	製品A	確定	0150			3.在庫	A01	品番A
18	00000001	製品A	確定	0160			3.在庫	A01	品番A
19	00000001	製品A	確定	0170			3.在庫	A01	品番A
20	0000000123	サンプル製品	確定				1.製造		サンプル製品
21	0000000123	サンプル製品	未確定	0010			0.未定	55502	GARF
22	0000000123	サンプル製品	未確定	0020			0.未定	4508	ALGE
23	00000002	品番2	確定				1.製造	A02	品番2
24	00000002	品番2	確定	0010			2.購買	A01	品番A

1273 件を表示しています。

この画面でできること

共通機能

新規登録	更新	複製	削除	検索	発行
×	×	×	×	○	○